




PO.PD-02
POLÍTICA DE FORMACIÓN Y
SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN
PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA
INFORMACIÓN

Ayuntamiento de Cambil
Mayo 2021


	PO.PD-02 POLÍTICAS	
	POLÍTICA DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
	Mayo 2021	
	Edición: 1.0	

CONTROL DE DOCUMENTACIÓN:

CÓDIGO:	PO.PD-02	DOCUMENTO:	POLÍTICA DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
---------	----------	------------	--

REVISIÓN NÚMERO:	00	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	
------------------	----	----------------------------	--

ES ORIGINAL:	<input checked="" type="checkbox"/>	ES COPIA CONTROLADA:	<input type="checkbox"/>	ES COPIA NO CONTROLADA:	<input type="checkbox"/>
--------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

ELABORADOR POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
TIC4YOU	[ÁREA] [NOMBRE – INICIALES]	[ÁREA] [NOMBRE – INICIALES]
FECHA:	FECHA:	FECHA:
Mayo 2021		
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
		


CONTROL DE CAMBIOS:

REVISIÓN Nº:	FECHA:	APARTADO MODIFICADO:	CAUSA DEL CAMBIO:	ENTRADA EN VIGOR:

DOCUMENTACIÓN OBSOLETA:	<input type="checkbox"/>	FECHA:	
-------------------------	--------------------------	--------	--

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PÚBLICA:	<input type="checkbox"/>	PUBLICABLE:	<input type="checkbox"/>	USO INTERNO:	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFIDENCIAL:	<input type="checkbox"/>	SECRETA:	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	----------	--------------------------

	PO.PD-02 POLÍTICAS	
	POLÍTICA DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Mayo 2021
		Edición: 1.0

Confidencialidad acerca de este documento


AVISO: Este documento está protegido por la legislación referente a propiedad intelectual e industrial y por tratados internacionales. La utilización permitida de esta documentación queda limitada exclusivamente en relación con el Ayuntamiento de Cambil, y todo su uso no autorizado será perseguido de acuerdo con la legislación aplicable. Se prohíbe su copia, modificación, reproducción o distribución sin permiso del titular.


AYUNTAMIENTO DE CAMBIL

Plaza de la Constitución, nº1,
23120 - Cambil, Jaén
<https://cambil-arbuniel.es/>

AYUNTAMIENTO DE CAMBIL - Jaén


No copiar ni divulgar sin autorización previa del Ayuntamiento de Cambil.
Este documento es para uso exclusivo interno del Ayuntamiento de Cambil.

	PO.PD-02 POLÍTICAS	
	POLÍTICA DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Mayo 2021
		Edición: 1.0

	PO.PD-02 POLÍTICAS	
	POLÍTICA DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Mayo 2021
		Edición: 1.0

ÍNDICE

1. OBJETO	5
2. ALCANCE	5
3. RESPONSABILIDADES	5
4. DESARROLLO	5
4.1. POLÍTICA DE FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN	5
5. REGISTROS/ANEXOS	6

	PO.PD-02 POLÍTICAS	
	POLÍTICA DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Mayo 2021
		Edición: 1.0

1. OBJETO

Esta política elaborada por el Ayuntamiento de Cambil pretende definir y garantizar los medios de sensibilización del personal a través de jornadas formativas propias sobre privacidad y seguridad de la información.

2. ALCANCE

Esta política se aplica al programa de formación y sensibilización de la organización cuando sea relevante para el RGPD, la LOPD-GDD y la seguridad de la información, el cumplimiento del RGPD, la LOPD-GDD y otros asuntos relacionados con la protección de la información y la privacidad.

3. RESPONSABILIDADES

El Delegado de Protección de Datos (DPD en adelante) es el propietario de este documento y responsable de garantizar su aprobación y revisión a la vista de los requisitos indicados anteriormente.

4. DESARROLLO


4.1. POLÍTICA DE FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN

El DPD asigna responsabilidades en materia de gestión de protección de datos a su personal dentro de su política de protección de datos. Por lo tanto, el DPD ha de asegurar que la gestión diaria de las tareas en las que se gestionan datos de carácter personal conlleva responsabilidad para aquellas personas que acceden de modo frecuente a datos personales y que deben realizarlos de acuerdo a las medidas técnicas y organizativas dispuestas por el Ayuntamiento de Cambil. Además, deben conocer sus obligaciones legales en esta materia y saber gestionar adecuadamente los riesgos. Para eso el DPD se asegurará de que su personal y las personas con acceso frecuente a esta información tengan acceso a la información relevante en materia de RGPD, LOPD-GDD y seguridad de la información. El DPD mantendrá un listado de cuerpos relevantes en materia de protección de datos que ofrezcan consulta e información relevante en esta materia, siendo los principales:

- Incibe.
- Centro Criptológico Nacional.
- Agencia Española de Protección de Datos.

El DPD se asegurará de mantener la información debidamente actualizada y comunicada al personal implicado en materia de privacidad, seguridad de la información y protección de la información y privacidad.

El personal del Ayuntamiento de Cambil dispondrá de los cursos y material de formación necesarios para gestionar y procesar la información de modo adecuado y realizar los procedimientos en esta materia de

	PO.PD-02 POLÍTICAS	
	POLÍTICA DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL EN PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Mayo 2021
		Edición: 1.0

acuerdo a las políticas, procedimientos y normativa interna en materia de privacidad, seguridad de la información y protección de la información y privacidad.

Dicha formación incluirá los distintos roles, procedimientos y responsabilidades dentro del personal, con especial hincapié en los procedimientos de comunicación de brechas de seguridad y/o privacidad.

El personal recibirá formación específica dentro de los procedimientos de atención de quejas y derechos de los interesados en materia de protección de datos y su procesado.

5. REGISTROS/ANEXOS

- RG.PD-01_PO.PD-02 Registro de Acción Formativa.